

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

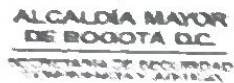
Fecha y Hora de la Reunión	05/05/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		02:10 pm	02:45 pm		
Lugar de la Reunión	Sede Campo Verde	Tipo Reunión	Virtual ☐		
			Presencial ☒		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
- Realizar alistamiento proceso de caracterización egresados ERES – PRFAE					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
- Revision BD					
- Organización proceso caracterización					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
El día de hoy profesionales Laura Jimenez y Soraya Perilla del equipo de proyección comunitaria realización reunión con el fin de realizar alistamiento del proceso de organización para llevar a cabo caracterización/actualización de datos de los participantes egresados de la estrategia ERES. Este proceso de alistamiento da cumplimiento a la actividad “Implementación del instrumento de caracterización de los Egresados PRFAE” de la acción 1 “Diseñar e Implementar una estrategia de redes para la convivencia” contenida en el plan de trabajo del equipo de proyección comunitaria que da respuesta al PISCCJ Inicialmente se revisa BD depurada y compartida por Juliana Becerra líder del proceso PRFAE, donde se identifican 408 egresados, distribuidos así: Bosa: 186 participantes Ciudad Bolívar: 96 participantes San Cristóbal: 126 participantes En la revisión, se identifica que 30 participantes no cuentan con teléfono ni su acudiente tampoco registra teléfono y 378 si cuentan con teléfono, razón por la que se define como estrategia revisar si algún profesional del equipo ERES cuenta con esos contactos. De esta manera se organiza que se guardaran los contactos y se realizara envío a través de mensaje de WhatsApp donde se extenderá la invitación a diligenciar el formulario que permitirá actualización de datos y reconocimiento del estado actual de vinculación a alguna oferta educativa o laboral de los egresados.					

Para quienes no cuenten con WhatsApp se realizará llamada telefónica y en los casos que no se cuente con diligenciamiento se generara contacto con el acudiente. De esta manera el día sábado 9 de mayo se realizará envío de los mensajes de WhatsApp y el día miércoles 13 de mayo se realizará seguimiento de diligenciamiento del mismo para generar acciones que permitan contar con el mayor número de egresados que hayan diligenciado el formulario y así poder actualizar información.				
CONCLUSIONES				
Se considera de gran importancia realizar un ejercicio juicioso de seguimiento que permita identificar el avance en el diligenciamiento del formulario definido para proceso de actualización de datos de egresados de ERES y así tener una línea base de la vinculación a ofertas educativas o laborales de los jóvenes.				
COMPROMISOS				
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	
Envío de mensaje para diligenciamiento de formulario	Laura Jimenez Soraya Perilla	09 de Mayo de 2026	Laura Jimenez Soraya Perilla	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



F-FL-1381
V.1

MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Sede Pango Verde Virtual ☐

HORA INICIO:	02:10pm
HORA FIN	02:45pm

HOJA 1 de 1

[illegible]

Nota: Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información del registro.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co